



Inglise keeleoskustaseme 0-A1 õppekava

1. Õppemaht kokku

Õppemaht kokku (80ak/h)

Moodul 1 - Endast teistele rääkimine (7 ak/h, millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 2 - Igapäevaelu, kodu ja kodukoht (7 ak/h, millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 3 - Sisseostud, hinnad (8 ak/h millest 6h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 4 - Söök ja jook (8 ak/h millest 6h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 5 – Haridus (7 ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 6 - Elukutse, amet ja töö (7 ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 7 - Töö ja töösuhted (8 ak/h millest 6h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 8 – Teenindamine (7 ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 9 - Enesetunne, tervis ja heaolu (7ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 10 - Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus (7 ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 11 - Reisimine, transport (7 ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

2. Õppekavarühm

Võõrkeeled ja kultuurid

3. Õpiväljundid

- Mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada.
- Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukohta, tuttavate inimese ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele.
- Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.
- Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat teadet ning täita lihtsamaid ankeete.
- Omandab baassõnavara

A0 keeleoskustasemega koolitavat peab jõudma vähemalt keeleoskustasemeni A1.

4. Õpingute alustamise tingimused

Inglise keele oskusega eesti ja vene keelt kõnelevad inimesed. Õpisoov ja õpitu rakendamise soov.

5. sihtrühm

- * Aegunud kvalifikatsiooniga inimesed (sh aegunud kvalifikatsiooniga kõrgharidusega inimesed, kes töötavad kõrgharidust mittenoõudvatel ametikohtadel).
- * Madala sissetulekuga kõrgharidusega inimesed.
- * Erialase hariduseta inimesed.
- * Üle 50-aastased elukestvas õppes vähem osalenud inimesed.

6. Õppekeskonna kirjeldus

Kursusel osalenul on kasutada töölaud, tool ja teisaldatav tahvel. koolitus toimub auditoorse ja iseseisva töö õppena tunniplaani alusel. Töömeetodid: loeng, seminar, arutelu, grupitöö, iseseisev töö.

7. Õppe sisu

mooduli ja teema nimetus	sisu lühikirjeldus
1. Endast teistele rääkimine.	<ul style="list-style-type: none">• Isikuandmed (nimi, aadress, telefon, sünnikoht ja -aeg, rahvus, vanus).• Enda lühitutvustus.• Välimuse ja iseloomu kirjeldamine.• Oma perekonna, kodu ja töö kirjeldamine.• Oma hobide ja huvide kirjeldamine.
2. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht.	<ul style="list-style-type: none">• Oma eluaseme kirjeldamine ja küsimustele vastamine elukoha kohta.• Oma pere kodune elu.• Oma majapidamise ja kodu sisustuse kirjeldamine.• Oma igapäevaste olmetingimuste kirjeldamine• Oma lähedastest rääkimine.
3. Sisseostud, hinnad.	<ul style="list-style-type: none">• Poodide asukohad ja lahtiolekuajad.• Kauba kogused, mõõdud ning suurusnumbrid ja kaupade hinnad.• Tarbekaubad ja nende küsimine kaupluses.• Sooritatud ostude kirjeldamine.• Müüja või klienditeenindaja abipakkumisele vastamine.• Kauba eest tasumine, kas sularahas või pangakaardiga.
4. Söök ja jook.	<ul style="list-style-type: none">• Igapäevased toitumisharjumused.• Menüü põhjal söögi ja joogi tellimine.• Toidu eest tasumine.
5. Haridus.	<ul style="list-style-type: none">• Oma hariduse kirjeldamine.• Edasiõppimise kavatsused ja võimalused.• Erinevad haridusasutused
6. Elukutse, amet ja töö.	<ul style="list-style-type: none">• Ametid ja töökohad.

	<ul style="list-style-type: none"> • Oma elukutse ja töökoha kirjeldamine. • Tööpäeva kirjeldamine.
7. Töö ja töösuhted.	<ul style="list-style-type: none"> • Tööpakkumiskuulutuste lugemine. • Lihtsate küsimuste esitamine töö kohta. • Elulooliste andmete kandmine lihtsamasse ankeeti.
8. Teenindamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Teenindusasutused, lahtiolekuajad, teenuste liigid ja hinnad. • Igapäevased põhiteenused. • Toimingud pangas, postkontoris, juuksuris jm. • Teenuse eest tasumine sularahas või pangakaardiga.
9. Enesetunne, tervis ja heaolu.	<ul style="list-style-type: none"> • Halb enesetunne. • Abi kutsumine • Info arsti vastuvõtuaegade kohta. • Enda või oma lähedase tervisliku seisundi kirjeldamine. • Apteegist käsimüügiravimite ostmine.
10. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus.	<ul style="list-style-type: none"> • Huvid, hovid, vaba aja veetmine. • Huvialad. • Tähtpäevade tähistamine.
11. Reisimine, transport, sõnastikud internetis	<ul style="list-style-type: none"> • Tee küsimine ja juhatamine • Ühistranspordi sõiduplaan. • Sõidupileti ostmine. • Sõidu sihtpunkt. • Mõistmine, kuidas ühistranspordiga sihtpunkti jõuda. • Postkaardi kirjutamine puhkusereisilt. • Puhkamine Eestis • erinevate sõnastike kasutamine internetis

8. Õppekava lõpetamine ja väljastatavad dokumendid

Kursus loetakse lõppenuks ning kursuselasele väljastatakse RVK Koolituskeskuse vastav tunnistus, kui on osaletud vähemalt 80% tundidest. Lõpetanule väljastatakse RVK Koolituskeskuse tunnistus, mis vastab Täiskasvanute koolituse seadusele ja RVK Koolituskeskuse hindamispõhimõtetele.

9. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajal on alane haridus või töökogemus arvutiõppe läbiviimisel