

## Inglise keeleoskustaseme A1-A2 õppekava

### 1. Õppemaht kokku

Õppemaht kokku (80ak/h)

Moodul 1 - Endast teistele rääkimine (5 ak/h, millest 4h teoreetilist ja 1h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 2 - Igapäevaelu, kodu ja kodukoht (5 ak/h, millest 4h teoreetilist ja 1h praktiline + iseseisev töö)

Moodul 3 - Sisseostud, hinnad (5 ak/h millest 4h teoreetilist ja 1h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 4 - Söök ja jook (7ak/h millest 6h teoreetilist ja 1h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 5 – Haridus (5ak/h millest 4h teoreetilist ja 1h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 6 - Elukutse, amet ja töö (7ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 7 - Töö ja töösuhted (8ak/h millest 6h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 8 – Teenindamine (8ak/h millest 6h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 9 - Enesetunne, tervis ja heaolu (7ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 10 - inimeste suhted ühiskonnas (7ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 11 - Reisimine, transport, ilm (8ak/h millest 6h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 12 - kultuur ja keeled (8ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

### 2. Õppekavarühm

Võõrkeeled ja –kultuurid. Inglise keel võõrkeelena

### 3. Õpiväljundid

- Saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on seotud talle oluliste valdkondadega (perekond, töö, kodukoht). Saab aru lühikeste ja lihtsate ütluste põhisisust.
- Saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist infot lihtsatest igapäevatekstidest, saab aru lihtsatest isiklikest kirjadest.
- Saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel.
- Oskab kirjeldada oma perekonda, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, tööd.
- Oskab teha märkmeid ja koostada lihtsat isiklikku kirja.
- Omab informatsiooni iseseisvaks õppimiseks.

### 4. Õpingute alustamise tingimused

Vähese inglise keele oskusega inimesed, kes saavad aru vähesel määral ja/või on kunagi õppinud ja õpitu unustanud. Õppijate keeleoskuse tase ja gruppi sobivus määratakse eelnevalt kindlaks tasemetesti abil.

## 5. sihtrühm

- \* Aegunud kvalifikatsiooniga inimesed (sh aegunud kvalifikatsiooniga kõrgharidusega inimesed, kes töötavad kõrgharidust mittenõudvatel ametikohtadel).
- \* Madala sissetulekuga kõrgharidusega inimesed.
- \* Erialase hariduseta inimesed.
- \* Üle 50-aastased elukestvas õppes vähem osalenud inimesed.

## 6. Õppekeskonna kirjeldus

Kursusel osalenul on kasutada töölaud, tool ja teisaldatav tahvel. koolitus toimub auditoorse ja iseseisva töö õppena tunniplaani alusel.

## 7. Metoodika

Õpetamine lähtub tasakaalustatud osaoskuste meetodist, mille järgi õpetatakse nelja osaoskust, millest kandvaim on rääkimine. Sellele järgnevad kuulamine, lugemine ja kirjutamine. Rääkimisoskuse arendamisele aitab kaasa kommunikatiivse keeleõpetuse metoodika (paaris- ja rühmatöö, rollimängud jm). Kuulamisoskuse arendamisele aitab kaasa audiovisuaalne meetod. Iga koolitusgrupi jaoks püstitatakse konkreetset koolituse eesmärgid (õpitulemused), mis tulenevad selle grupi koolitatavate keeleoskuse lähtetasemest, arvestavad etteantud aja- ja inimressursiga. Vastavalt kohandatakse ka õppeprogramme - teemasid, et need püstitatud eesmärgid toetaksid. Koolituse metoodika arvestab õppijate vajadusi, vanust, haridustausta, eelnevaid keeleõppe kogemusi, kultuuripiirkonda, milles keelt õpetatakse, etteantud õpetamisega ning õpetajale loomuomast õpetamisstiili.

## 8. Õppe sisu

mooduli ja teema nimetus	sisu lühikirjeldus
<b>1. Endast teistele rääkimine.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Isikuandmed (nimi, aadress, telefon, sünnikoht ja -aeg, rahvus, vanus).</li><li>• Enda lühitutvustus.</li><li>• Välimuse ja iseloomu kirjeldamine.</li><li>• Oma perekonna, kodu ja töö kirjeldamine.</li><li>• Oma hobide ja huvide kirjeldamine.</li></ul>
<b>2. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oma eluaseme ja majapidamise kirjeldamine ja küsimustele vastamine elukoha kohta.</li><li>• Oma lähedastest rääkimine.</li></ul>
<b>3. Sisseostud, hinnad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kauba kogused, mõõdud ning suurusnumbrid ja kaupade hinnad.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sooritatud ostude kirjeldamine.</li> <li>• Müüja või klienditeenindaja abipakkumisele vastamine.</li> <li>• Kauba eest tasumine, kas sularahas või pangakaardiga.</li> </ul>
<b>4. Söök ja jook.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igapäevased toitumisharjumused.</li> <li>• Menüü põhjal söögi ja joogi tellimine.</li> <li>• Toidu eest tasumine.</li> </ul>
<b>5. Haridus.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oma hariduse kirjeldamine.</li> <li>• Edasiõppimise kavatsused ja võimalused.</li> <li>• Erinevad haridusasutused</li> </ul>
<b>6. Elukutse, amet ja töö.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ametid ja töökohad.</li> <li>• Oma elukutse ja töökoha kirjeldamine.</li> <li>• Tööpäeva kirjeldamine.</li> </ul>
<b>7. Töö ja töösuhted.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tööpakkumiskuulutuste lugemine.</li> <li>• Lihtsate küsimuste esitamine töö kohta.</li> <li>• Elulooliste andmete kandmine ankeeti.</li> </ul>
<b>8. Teenindamine.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teenindusasutused, lahtiolekuajad, teenuste liigid ja hinnad.</li> <li>• Igapäevased põhiteenused.</li> <li>• Toimingud pangas, postkontoris, juuksuris jm.</li> <li>• Teenuse eest tasumine sularahas, ülekandega või pangakaardiga.</li> </ul>
<b>9. Enesetunne, tervis ja heaolu.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halb enesetunne ja abi kutsumine</li> <li>• Info arsti vastuvõtuaegade kohta.</li> <li>• Enda või oma lähedase tervisliku seisundi kirjeldamine.</li> <li>• Apteegist käsimüügiravimite ostmine.</li> </ul>
<b>10. inimeste suhted ühiskonnas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sõnumid ja teated</li> <li>• inimese välimuse kirjeldamine</li> <li>• iseloomuomaduste kirjeldamine</li> </ul>
<b>11. Reisimine, transport, ilm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ühistranspordi sõiduplaan, sõidupileti ostmine ja õidu sihtpunkt.</li> <li>• Küsida ja juhatada teed toetudes kaardile või plaanile</li> <li>• hotellitoa broneerimine</li> <li>• ilm ja ilmateade</li> </ul>
<b>12. kultuur ja keeled</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultuuri- või meelelahutusasutuse lahtiolekuajad, piletihinnad jms.</li> <li>• Keeled ja kultuuriruum.</li> <li>• Keelte õppimine.</li> </ul>

## 9. Õppekava lõpetamine ja väljastatavad dokumendid

Kursus loetakse lõpenuks ning kursuselasele väljastatakse RVK Koolituskeskuse vastav tunnistus, kui on osaletud vähemalt 80% tundidest. Lõpetanule väljastatakse RVK Koolituskeskuse tunnistus, mis vastab Täiskasvanute koolituse seadusele ja RVK Koolituskeskuse hindamispõhimõtetele.

## 10. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajal on erialane haridus ja/või töökogemus keeleõppe läbiviimisel