

Emakeel

## 1. Õppemaht kokku

Õppemaht kokku 180 ak/h

- 1) I moodul - emakeel A1 - teooria 20 ak/h; praktika 25 ak/h; iseseisev töö 15 ak/h
- 2) II moodul - emakeel A2 - teooria 20 ak/h; praktika 25 ak/h; iseseisev töö 15 ak/h
- 3) III moodul - emakeel B1 - teooria 20 ak/h; praktika 25 ak/h; iseseisev töö 15 ak/h

## 2. Lektorid

Inga Mänd

## 3. Õppe üldeesmärk

Õpe toimub kolmel erineval tasemel/kursusel (0-B1). Iga läbitud kursuse lõpuks saavutab õppija Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemete süsteemile vastava keeletaseme kas A1,A2 või B2 – ning on võimeline väljendama end vastavalt nii kõnes kui kirjas

## 4. Õpitulemused

Õppekava läbinu:

I moodul (A1)

- Mõistab ja kasutab igapäeva väljendeid
- Oskab ennast ja teisi tutvustada
- Oskab küsida tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele
- Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt

II moodul (A2)

- Mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase
- Oskab ennast ja teisi tutvustada
- Oskab küsida tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele
- Suudab suhelda lihtsas keeles ja mõistab vestluspartnerit

III moodul (B1)

- Mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid
- Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades
- Suudab tegeleda infovahetusega tuttavatel teemadel
- Oskab lihtsate fraasidega kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi
- Oskab väljendada oma vajadusi

## 5. Õppe tegevused ja käsitletavat teemasid

### ***I moodul –***

1. Grammatika - sõnade järjekord lauses; asesõnad, küsisõnad, arvsõnad, kaassõnad; tegusõna pööramine; olevik, liht- ja täisminevik; ainsus ja mitmus; jaatus ja eitus; ma- ja dainfinitiiv; käänamine kõigis käänetes, käskiv ja tingiv kõneviis.
2. Sõnavara - tähestik, numbrid, põhi- ja järgarvud, kellaajad, kuupäevad, hinnad, raha, vanus, nädalapäevad, kuud, aastaajad, igapäevased nimi-, omadus- ja tegusõnad, ametid; isikut tõendavate dokumentide nimetused ja isikuandmed; keeled, linnad; sildid ja liiklusmärgid; toidukaubad; emotsioone väljendavad sõnad, viisakusväljendid.
3. Kõnearendus - häälamine; tervitamine; enese ja teiste tutvustamine; töö, perekond, sugulased ja sõbrad; küsimused *kes?*, *mis?*, *kas?*, *kus?*, *kuidas?* jne.; igapäevategevused; takso tellimine ja toidu tellimine söögikohas, pileti ostmine, tee küsimine ja juhatamine; pühad ja tähtpäevad; toidupoes, sildid poes ja teenindusasutustes; eelistuste väljendamine; päevaplaan; telefonivestlused ja telefoni automaatteated; (asu)koha kirjeldamine; käsud, palved ja kutsed.
4. Kirjutamine - formulari (kliendikaardi taotlus jm blanketi) täitmine isikuandmetega, pildi kirjeldus, küsimuste ja vastuste koostamine, õnnitluskaardi kirjutamine, kiri sõbrale.

### ***II moodul –***

1. Grammatika - käänded (s.h „ninataga“-käänded); ma-tegevusnimi (-ma, -mas ja -mast), dainfinitiiv; pööramine olevikus, minevikus ja täisminevikus; põhi- ja järgarvud ning nende käänamine; omadussõna võrdlusastmed; määrsõnad (lihtsalt, alati, mõnikord, hästi, halvasti jne); sidesõnad (ja, aga, kuid jne); tagasõnad (lähedal, juures, kõrval jne); lõpetamata ja lõpetatud tegevus; oleviku kesksõna.
2. Sõnavara - elukoht (korter), olmetingimused, üüriarved, kululiigid, mööbliesemed ja kodutehnika; kellaajad, toiduained ja kööginõud; kehaosad, tervis ja enesetunne, apteegisõnavara; kuupäevad ja küsimus *millal?*; spordialad, ametid; riided, jalanõud, aksessuaarid; värvid; riigid, rahvused ja keeled; suvi ja puhkus; raha; ilm ja ilmated; haridus, elukutsed ja isikuomadused.
3. Kõnearendus - Kodu (korter) kirjeldamine; korteri ost ja üürimine, suhtlemine maakleriga; päevaplaan ja kodutööd, külaliste vastuvõtmine ja vestlus toidulauas; tervisega seotud kaebuste kirjeldamine, apteegis: ravimite ostmine; hambaarsti juures; telefonikõned: arsti juurde aja kinnipanemine.; igapäeva- ja vabaajategevused, perekond; spordialad ja sportlased; tuntud eestlased ja nende töö; riidepoes; puhkuse reisi valimine ja kirjeldamine; ilma kirjeldamine; tööotsingud ja -vestlused.
4. Kirjutamine - E-kiri sõbrale uue korteri kirjeldusega; kodu kirjeldus; automaatse meilivastuse koostamine; postkaardi ja e-kirja kirjutamine puhkuse reisisilt; elulookirjeldus, töökirjeldus, tööle kandideerimise avaldus, tööotsimiskulutus.

III moodul –

1. Grammatika - Mitmuse omastav ja mitmuse osastav kääne; minevikuvormid (liht- ja täisminevik); tingiv kõneviis, käskiv kõneviis; umbisikuline tegumood; eessõnad, tagasõnad; ma- ja da-infinitiiv, vormid -ma-, -mas, -mast, -mata, -des, kesksõna; lõpetamata ja lõpetatud tegevus; modaalverbid; ühendverbid; omadussõna võrdlusastmed; eitus.
2. Sõnavara – igapäevase sõnavara täiendamine vajaminevaga
3. Kõnearendus - õpitud fraaside kasutamiseks ja kinnistamiseks on paaris- ja grupitöö harjutused. Kursuse raames koostatakse dialooge, korraldatakse arutelusid loetud või kuulatud teksti põhjal, jutustatakse piltide ja skeemide järgi.
4. Kirjutamine - Uute sõnade kirjutama õppimine, lausete moodustamine uute sõnadega, lünkharjutuste tegemine, dialoogide ja sõnumite koostamine, kirja kirjutamine tuttavale.

## 6. Õpetamise metoodika kirjeldus:

Teoreetiliste oskuste rakendamine praktikas. Teooria omandamine ja praktiliste oskuste kogemine. Arutelud, töötoad, õppekäigud.

## 7. Hindamine

Hindamise aluseks on huvialakooli seadus ning RVK Koolituskeskuse hindamispõhimõtted.

Koolitusasutus väljastab õppijale tunnistuse koolituse lõpetamise kohta juhul, kui isik saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab täienduskoolitusasutus vastava taotluse alusel õppijale tõendi koolitusel osalemise kohta.

## 8. Õppekava lõpetamine

Kursus loetakse lõppenuks ning kursuselasele väljastatakse RVK Koolituskeskuse vastav tunnistus. Koolitusasutus väljastab õppijale tunnistuse koolituse lõpetamise kohta juhul, kui isik saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab täienduskoolitusasutus vastava taotluse alusel õppijale tõendi koolitusel osalemise kohta.