



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Selts Raeküla/ RVK Koolituskeskus

Õppekava nimetus: Ettevõtluse ja ettevõtlikkuse baaskoolitus

1. Õppemaht

Õppemaht kokku on 60 akadeemilist tundi, millest auditoorne töö 48 h ja 12 h praktiline töö.

2. Õppekavarühm

Juhtimine ja haldus

3. Sihtrühm

- Aegunud kvalifikatsiooniga¹ inimesed (sh aegunud kvalifikatsiooniga kõrgharidusega inimesed, kes töötavad kõrgharidust mittenooldvatel ametikohtadel).
- Madala sissetulekuga² kõrgharidusega inimesed.
- Erialase hariduseta inimesed.
- Üle 50-aastased elukestvas õppes vähem osalenud³ inimesed.

4. Õpiväljundid

Osalenu:

- leiab eneseanalüüsi tulemusel sobiva ettevõtlusvormi ja tegevusvaldkonna;
- mõistab ettevõtluse ja kodanikeühenduste põhimõtteid ja leiab äriseadustikust ja teistest õigusaktidest teavet väikeettevõtlusega alustamise kohta ja teab, kelle poole abi saamiseks pöörduda;
- oskab lihtsate vahenditega korraldada oma ettevõtte raamatupidamist ja teavitustegevust;
- seostab uusi teadmisi varasematega, leiab infot õppimisvõimaluste kohta ja planeerib oma edasist õppimist.

5. Õpingute alustamise tingimused

- Õppele kandideerijal on olemas soov ümberspetsialiseerumiseks, et suurendada kiiresti muutavas majanduskeskkonnas oma valikuvõimalusi.
- Õppele kandideerija on huvitatud olemasolevate teadmiste täiendamisest teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskustega.
- Kursusele registreerumine, sh motivatsioonikiri.
- Eesti keele oskus vähemalt A2 tasemel.

6. Õppe sisu ja meetodid

Koolitus on üles ehitatud praktikult praktikule meetodil, kus kõik treenerid-koolitajad omavad ettevõtluse või kodanikuühenduses tegutsemise kogemust. Koolituse esimesel kohtumisel osalevad kõik õppijad ja koolitajad, toimub koostöö- ja motivatsioonikoolitus. Koolitustel kasutatakse järgmist lähenemist: ~1/3 teoreetiline teema käsitlemine, ~1/3 praktiline teema käsitlemine ja ~1/3 ülesannete lahendamine/situatsioonimängud. Õppesse

¹ Aegunud kvalifikatsiooniga inimesed, kes on kutse-, keskeri või kõrghariduse omandanud üle 20 aasta tagasi ja kes ei tööta õpitud erialal.

² Madala sissetulekuga inimesed, kelle töötasu on kuni 75% eelmise kalendriaasta keskmisest brutokuupalgast.

³ Elukestvas õppes vähem osalenud inimesed, kes viimasel kolmel aastal ei ole täienduskoolitustel osalenud.

on integreeritud õpioskuste arendamine ja õppimisvõimaluste tutvustamine. Lisaks auditoorsele õppele on kavas korraldada praktilisi õppepäeva. Koolitus lõppeb ettevõtluse või kodanikeühenduse arendamist käsitleva ideekavandi esitamise ja selle tutvustamisega.

Teema	Alateemad
Motivatsioonikoolitus	<ul style="list-style-type: none"> • Eneseanalüüs - eesmärgistamine, ressursside kaardistamine, tegevusplaani koostamine • Enesemotivatsioon ja eestvedamise oskus • Koostöö mängureeglid • Õppimise roll, võimalused ja planeerimine • Ettevõtlikkus ja algatusvõime
Ettevõtluse ABC	<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtluse tähtsus, omadused ja tunnused, • Eesti majandus ja majandusruum; • Nõudlus ja pakkumine; • Turg ja selle toimimine; • Ettevõtluse tugisüsteem ja riiklikud toetusvõimalused.
Kodanikeühiskonna ABC	<ul style="list-style-type: none"> • MTÜ või SA asutamine – miks ja kuidas? • Avalikult võimult delegeeritud teenused • Tegevuslubade vajadus ja taotlemine • Projektipõhine majandamise mudel • Tugisüsteem ja rahastamisallikad
Õigusruumi ABC	<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtte asutamine ja aruandluse korraldamine • Raamatupidamise korraldamine • Ettevõtluse maksustamine ja tööjõumaksud, • Tööseadusandlus ja tööohutus
Teavitustegevuse ABC	<ul style="list-style-type: none"> • Turundus- ja reklaamitegevuse vajalikkus • Turundus- ja teavituskanalid • Müügikirja/-pakkumise koostamine ja analüüs • Reklaamplakati/teavituse koostamine ja analüüs

7. Hindamine

Õpiväljund	Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Leiab eneseanalüüsi tulemusel sobiva ettevõtlusvormi ja tegevusvaldkonna	Eneseanalüüs, praktiline töö, esitlus	<p>** Teostab koolituse alguses ja selle käigus jooksvalt eneseanalüüsi, mille tulemusel valib välja endale huvipakkuva ideekavandi teema, kas ettevõtluse või kodanikuühenduse arendamise teemal;</p> <p>** Koostab iseseisvalt või koos paari kaasõppijaga ideekavandi, kus kirjeldab detailselt idee olemust, selle eesmärke, kavandatavaid tulemusi jne;</p> <p>** Esitleb ideekavandit kaasõppijatele ja treener-koolitajatele.</p>
mõistab ettevõtluse ja kodanikeühenduste põhimõtteid ja leiab äriseadustikust ja teistest õigusaktidest teavet väikeettevõtlusega alustamise kohta ja	Õpimapp	<p>** Õppija tunneb ettevõtluse ja kodanikeühenduste tegevuse põhitõdesid,</p> <p>** Õppija oskab leida asjakohast seadusandlikku informatsiooni ja seostab saadud infot igapäevaeluga,</p> <p>** Õppija on valmis abi ja nõuannete saamiseks pöörduma riiklike ja/või omavalitsuste valdkondlike spetsialistide poole ning otsima täiendavat infot ka internetist.</p>

teab, kelle poole abi saamiseks pöörduda		
Oskab lihtsate vahenditega korraldada oma ettevõtte raamatupidamist ja teavitustegevust	Praktiline töö	Õppija rakendab teoorias omandatud teadmisi praktiseerides – ameti- ja müügikirju koostades, reklaame kujundades, MS Excelis organisatsiooni raamatupidamist sisse seades.
Seostab uusi teadmisi varasematega, leiab infot õppimisvõimaluste kohta ja planeerib oma edasist õppimist.	Eneseanalüüs, grupiarutelu	** Õppija sõnastab iga koolituspäeva lõpus uute teadmiste, praktiliste oskuste ja omandatud kogemuste loetelu ning jagab seda suuliselt ka teiste grupi liikmetega; ** Üheskoos analüüsitakse, kuidas omandatud oma varasemate kogemustega seostada ja kuidas tulevikus rakendada.

8. Õppekava lõpetamine ja väljastatavad dokumendid

Kursusel osalenule väljastatakse RVK Koolituskeskuse tunnistus, kui on osaletud vähemalt 75% auditoorses ja praktilises õppes ning esitletud individuaalse või grupidööna koostatud ideekavandit.

Teistele osalejatele väljastatakse tõend osalemise kohta.

9. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus

Treener-koolitajatel on nii teoreetiline kui ka praktiline kogemus ettevõtluses või kodanikeühendustes tegutsemises. Suhtlemisteemaliste koolituste läbiviijal on spetsiifiline ettevalmistus suhtlemispsühholoogiast ning õigusloomet tutvustavad juristi ettevalmistusega spetsialistid.

10. Õpikeskkond

Õppimiseks on olemas klassiruum kuni 16 õppijale, valge tahvel, arvutid, cd-mängija, korralik valgustus, õppelauad-toolid. Majas on olemas kohvik, wc ja tasuta wifi ühendus, raamatukogu.

11. Õppematerjalid

- A.Miettinen, J.Teder "Ettevõtlus, 1"
- J.Horan "Äriplaan ühel lehel – alusta visioonist ja loo oma ettevõtte"
- R.Sirkel "Ideest oma ettevõteteni"
- L.Tuur "Ettevõtlus kui elustiil"
- A.Kuura "Ettevõtlus, juhtimine, koostöö"
- Äripäeva käsiraamatud

Valik virtuaalkanaleid

- www.eesti.ee
- www.peak.ee
- www.emta.ee
- www.emsl.ee
- Äripäeva e-käsiraamatud