



## Eesti keeleoskustaseme 0-A1 õppekava

### 1. Õppemaht kokku

Õppemaht kokku (80ak/h)

Moodul 1 - Endast teistele rääkimine (7 ak/h, millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 2 - Igapäevaelu, kodu ja kodukoht (7 ak/h, millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 3 - Sisseostud, hinnad (8 ak/h millest 6h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 4 - Söök ja jook (8 ak/h millest 6h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 5 – Haridus (7 ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 6 - Elukutse, amet ja töö (7 ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 7 - Töö ja töösuhted (8 ak/h millest 6h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 8 – Teenindamine (7 ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 9 - Enesetunne, tervis ja heaolu (7ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 10 - Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus (7 ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

Moodul 11 - Reisimine, transport (7 ak/h millest 5h teoreetilist ja 2h praktiline+ iseseisev töö)

### 2. Õppekavarühm

Võõrkeeled ja kultuurid

### 3. Õpiväljundid

- Mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada.
- Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukohta, tuttavate inimese ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele.
- Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.
- Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat teadet ning täita lihtsamaid ankeete.
- Omandab baassõnavara

A0 keeleoskustasemega koolitatav peab jõudma vähemalt keeleoskustasemeni A1.

### 4. Õpingute alustamise tingimused

Eesti keele oskusega vene keelt kõnelevad inimesed. Õpisoov ja õpitu rakendamise soov.

### 5. sihtrühm

\* Aegunud kvalifikatsiooniga inimesed (sh aegunud kvalifikatsiooniga kõrgharidusega inimesed, kes töötavad kõrgharidust mittenooldvatel ametikohtadel).

\* Madala sissetulekuga kõrgharidusega inimesed.

\* Erialase hariduseta inimesed.

\* Üle 50-aastased elukestvas õppes vähem osalenud inimesed.

## 6. Õppekeskonna kirjeldus

Kursusel osalenul on kasutada töölaud, tool ja teisaldatav tahvel. koolitus toimub auditoorse ja iseseisva töö õppena tunniplaani alusel. Töömeetodid: loeng, seminar, arutelu, grupitöö, iseseev töö.

## 7. Õppe sisu

mooduli ja teema nimetus	sisu lühikirjeldus
<b>1. Endast teistele rääkimine.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Isikuandmed (nimi, aadress, telefon, sünnikoht ja -aeg, rahvus, vanus).</li><li>• Enda lühitutvustus.</li><li>• Välimuse ja iseloomu kirjeldamine.</li><li>• Oma perekonna, kodu ja töö kirjeldamine.</li><li>• Oma hobide ja huvide kirjeldamine.</li></ul>
<b>2. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oma eluaseme kirjeldamine ja küsimustele vastamine elukoha kohta.</li><li>• Oma pere kodune elu.</li><li>• Oma majapidamise ja kodu sisustuse kirjeldamine.</li><li>• Oma igapäevaste olmetingimuste kirjeldamine</li><li>• Oma lähedastest rääkimine.</li></ul>
<b>3. Sisseostud, hinnad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poodide asukohad ja lahtiolekuajad.</li><li>• Kauba kogused, mõõdud ning suurusnumbrid ja kaupade hinnad.</li><li>• Tarbekaubad ja nende küsimine kaupluses.</li><li>• Sooritatud ostude kirjeldamine.</li><li>• Müüja või klienditeenindaja abipakkumisele vastamine.</li><li>• Kauba eest tasumine, kas sularahas või pangakaardiga.</li></ul>
<b>4. Söök ja jook.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Igapäevased toitumisharjumused.</li><li>• Menüü põhjal söögi ja joogi tellimine.</li><li>• Toidu eest tasumine.</li></ul>
<b>5. Haridus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oma hariduse kirjeldamine.</li><li>• Edasiõppimise kavatsused ja võimalused.</li><li>• Erinevad haridusasutused</li></ul>
<b>6. Elukutse, amet ja töö.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ametid ja töökohad.</li><li>• Oma elukutse ja töökoha kirjeldamine.</li><li>• Tööpäeva kirjeldamine.</li></ul>

<b>7. Töö ja töösuhted.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tööpakkumiskuulutuste lugemine.</li> <li>• Lihtsate küsimuste esitamine töö kohta.</li> <li>• Elulooliste andmete kandmine lihtsamasse ankeeti.</li> </ul>
<b>8. Teenindamine.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teenindusasutused, lahtiolekuajad, teenuste liigid ja hinnad.</li> <li>• Igapäevased põhiteenused.</li> <li>• Toimingud pangas, postkontoris, juuksuris jm.</li> <li>• Teenuse eest tasumine sularahas või pangakaardiga.</li> </ul>
<b>9. Enesetunne, tervis ja heaolu.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halb enesetunne.</li> <li>• Abi kutsumine</li> <li>• Info arsti vastuvõtuaegade kohta.</li> <li>• Enda või oma lähedase tervisliku seisundi kirjeldamine.</li> <li>• Apteegist käsimüügiravimite ostmine.</li> </ul>
<b>10. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvid, hovid, vaba aja veetmine.</li> <li>• Huvialad.</li> <li>• Tähtpäevade tähistamine.</li> </ul>
<b>11. Reisimine, transport, sõnastikud internetis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tee küsimine ja juhataamine</li> <li>• Ühistranspordi sõiduplaan.</li> <li>• Sõidupileti ostmine.</li> <li>• Sõidu sihtpunkt.</li> <li>• Mõistmine, kuidas ühistranspordiga sihtpunkti jõuda.</li> <li>• Postkaardi kirjutamine puhkusereisilt.</li> <li>• Puhkamine Eestis</li> <li>• erinevate sõnastike kasutamine internetis</li> </ul>

#### 8. Õppekava lõpetamine ja väljastatavad dokumendid

Kursus loetakse lõppenuks ning kursuselasele väljastatakse RVK Koolituskeskuse vastav tunnistus, kui on osaletud vähemalt 80% tundidest. Lõpetanule väljastatakse RVK Koolituskeskuse tunnistus, mis vastab Täiskasvanute koolituse seadusele ja RVK Koolituskeskuse hindamispõhimõtetele.

#### 9. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajal on alane haridus või töökogemus arvutiõppe läbiviimisel