

# Arvutikasutus

## 1. Õppemaht kokku

Õppemaht kokku (118 ak/h)

- 1) moodul – baaskoolitus 50 ak/h - teooria 20 ak/h; praktika 20 ak/h; iseseisev töö 10 ak/h
- 2) moodul – tekstitöötlus 20 ak/h – teooria 8 ak/h; praktika 8 ak/h; iseseisev töö 4 ak/h
- 3) moodul – tabelitöötlus 20 ak/h - teooria 8 ak/h; praktika 8 ak/h; iseseisev töö 4 ak/h
- 4) moodul – esitlus 20 ak/h - teooria 7 ak/h; praktika 7 ak/h; iseseisev töö 6 ak/h
- 5) moodul – interneti kasutamine 8 ak/h – teooria 2 ak/h; praktika 2ak/h; iseseisev töö 4ak/h

## 2. Lektorid

Piia Karro-Selg, Marika Kukk

## 3. Õppe üldeesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija kasutab õigeid ning tööd kiirendavaid võtteid kasutades MS Wordi, MS Excelit, MS PP ja Internetti.  
Sihtühmeks on vähese arvutitöö kogemusega tavakasutajad ja/või algkoolituse läbinud. Optimaalne grupi suurus 6 inimest. Koolitusel osaleja omab algtasemel teadmisi ja oskusi arvuti kasutamisest ja/või on läbinud arvutiõpetuse algtaseme koolituse ja/või töötab igapäevaselt arvutil.

## 4. Õpitulemused

Õppekava läbinu kasutab õpitud arvutiteadmisi ja oskusi oma igapäevastöö efektiivsemaks muutmisel, analüüsides töö tulemuslikkust.

## 5. Õppe tegevused ja käsitletavat teemasid

### 1. auditoorse töö teemasid

#### 1.1. MS Excel -

Andmete sisestamine ja andmetes liikumine, andmetüüp ja andmete vorming, valemid ja lahtritele viitamine, funktsioonid, tulemuste prognoosimine, diagrammide loomine ja redigeerimine, risttabel

#### 1.2. MS Word -

Menüüde ja käskluste süsteem, dokumendi haldamine (sisukord, teksti otsimine, asendamine, muudatuste jälgimine, kommentaarid, viidete ja järjehoidjate kasutamine), kujundamine, loetelud, kaitsmine ja dokumendipõhjad, graafika (pildid, skeemid, logod) lisamine ja paigutamine tekstis, tabelid

#### 1.3. Internet ja e-post.

#### 6. Õpetamise metoodika kirjeldus:

Teoreetiliste oskuste rakendamine praktikas. Teooria omandamine ja praktiliste oskuste kogemine. Arutelud, töötoad, õppekäigud.

#### 7. Hindamine

Hindamise aluseks on huvialakooli seadus ning RVK Koolituskeskuse hindamispõhimõtted .

#### 8. Õppekava lõpetamine

Kursus loetakse lõppenuks ning kursuselasele väljastatakse RVK Koolituskeskuse vastav tunnistus, kui on osaletud vähemalt 80% tundidest.